УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени
от01.03.2019 №80/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В МАДОУ ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 50 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию работы с персональными данными работников, родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц, состоящих во взаимоотношениях с муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом № 50 города Тюмени (далее по тексту – Учреждение, Оператор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

должностное лицо Учреждения - работник, состоящий в трудовых отношениях с Учреждением и имеющий право на получение, обработку, передачу в процессе работы персональных данных;

родители (законные представители) воспитанников – лица, представляющие интересы воспитанников в Учреждении;

иные лица – физические лица, вступающие во взаимоотношения с Учреждением, в том числе на основе заключенных договоров;

субъект персональных данных – работник Учреждения, воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника, иное лицо;

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

персональные данные работника – информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) – информация, необходимая Учреждению в связи с

отношениями, возникающими между воспитанниками, их родителями (законными представителями) и Учреждением;

персональные данные иных лиц – информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими с частными лицами, организациями, в том числе на основе заключенных договоров;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. Основная цель настоящего Положения – установление единого порядка защиты персональных данных работников, родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. К персональным данным относят данные, которые содержат:

а) персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося контрагентом Учреждения, необходимые Учреждению для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

б) персональные данные работников Учреждения;

в) персональные данные родственников работников Учреждения, необходимые Учреждению для выполнения своих обязательств и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

г) персональные данные воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей);

д) персональные данные кандидатов для трудоустройства;

е) персональные данные уволенных сотрудников;

ж) персональные данные граждан, обращающихся в Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации.

2.2. Персональные данные составляют:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни субъекта персональных данных, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях.

2.3. Персональные данные субъекта могут содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- состояние здоровья;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, размер заработка, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- финансовое положение (доходы, владение недвижимым имуществом и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- биометрические данные;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

2.4. Документами, содержащими персональные данные работника, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- автобиография;
- личный листок по учёту кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- трудовой договор;
- приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
- направление службы занятости;
- характеристики;
- рекомендательные письма;
- справки, подтверждающие период работы у работодателя и размер заработной платы;
- наградные документы;
- листки нетрудоспособности;
- медицинские справки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- иные документы, содержащие персональные сведения о работнике.

2.5. Документами, содержащими персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных лиц, являются:

- документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- документы о регистрации по месту жительства;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в дошкольном образовательном учреждении и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

а) копирования оригиналов;

б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

в) получения оригиналов необходимых документов.

3.2. Все персональные данные субъекта получаются у него самого или у его законного представителя, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

3.3. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц, возможно только с письменного согласия субъекта (его законного представителя).

Для получения персональных данных субъекта у третьих лиц Учреждение сообщает субъекту (его законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере таких данных и последствиях отказа субъекта (его законного представителя) дать письменное согласие на их получение. При отказе субъекта (его законного представителя) от дачи согласия на получение персональных данных у иного лица составляется акт, который подписывается не менее чем тремя лицами, из числа работников Учреждения.

3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, в том числе персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, образовательной деятельности Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия (согласия его законного представителя).

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Учреждение не имеет права основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.6. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в Учреждении, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (его законным представителем). В случае отзыва субъектом персональных данных (его законным представителем) согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных (его законного представителя) при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Защита персональных данных включает в себя установление особого режима доступа в те помещения, где хранятся такие данные, направленного на защиту от несанкционированного доступа к ним, изменений или распространения.

3.9. В процессе хранения персональных данных субъектов должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.10. Перечень должностных лиц, имеющих право доступа к персональным данным, состав персональных данных, к которым имеют доступ должностные лица, места хранения документов, содержащих персональные данные, устанавливаются приказом заведующего Учреждением.

3.11. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.12. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением трудовых функций, в том числе для решения вопросов аттестации, формирования учебного плана, составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, продвижения работников по службе, установления размера зарплаты.

3.13. Персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) используются для целей, связанных с осуществлением образовательного процесса, в том числе для формирования групп, составления учебного плана, составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, для возможности поддерживать связь с родителями (законными представителями), учитывать особенности воспитанника при его обучении и воспитании.

3.14. Хранение и обработка персональных данных может осуществляться с использованием электронных систем, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих обрабатывать такие данные с использованием средств автоматизации.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе

шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующей информации на основании приказа заведующего Учреждением.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных работников, воспитанников (их родителей (законных представителей)) другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, воспитанника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные работника, воспитанника (его родителей (законных представителей)) предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных субъекта представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, субъекты персональных данных (их законные представители) имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении субъекта персональных данных (его законного представителя) к должностному лицу - ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя заведующего Учреждением.

При отказе заведующего Учреждением исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных (его законный представитель) имеет право заявить в письменном виде ему своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных (его законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в Учреждение представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней от даты их изменений.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных воспитанников:

6.2.1. Родители (законные представители) воспитанников при приеме в Учреждение предоставляют уполномоченным его работникам достоверные сведения о себе и своих несовершеннолетних детях.

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные воспитанника, родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет

материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

– относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);

– полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (воспитанник и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Учреждением исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

– являющихся общедоступными персональными данными;

– включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

– необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения или в иных аналогичных целях;

– включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

– обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях Учреждение (заведующий и (или) уполномоченные им лица) обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Приложение 1
к Положению об организации работы с персональными данными в МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу:
_____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____ (когда) _____

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным должностным лицам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 50 города Тюмени (далее - Оператор), адрес места нахождения: город Тюмень, улица Парковая, дом 2Б на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) сведений, содержащих мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и жительства, контактный телефон, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения о воинском учете, сведения о наличии/отсутствии судимостей, профессия, данные документов об образовании, данные о достижениях и наградах, данные о квалификации и аттестации, данные о местах работы, стаж, социальные льготы, место рождения, данные документов об опеке, данные свидетельства о рождении детей, семейное положение, состав семьи, должность и место работы, данные доходов и заработной платы.; дополнительные данные, которые я сообщил(а) в анкете(ах).

2. Вышеуказанные сведения о персональных данных предоставлены Оператору с целью использования при: оформлении трудовых отношений; ведении кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ; организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при приеме на работу; начислении заработной платы; исчислении и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представлении Оператором установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности

имущества работодателя, составлении списков дней рождения; составлении служебного телефонного справочника.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии сведений о персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения; по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации; с целью соблюдения действующего законодательства РФ – в налоговые и иные государственные органы правоохранительные органы; в электронные системы, используемые Оператором при ведении кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, образовательных информационных ресурсов.

5. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные: копии паспорта, копии ИНН, копии страхового полиса, копии СНИЛС, копии свидетельства о рождении, копии военного билета, копии документов, удостоверяющих права на социальные льготы, копии документов об опеке, копии грамот и наградных листов, копии документов об образовании, копии справок о наличии/отсутствии судимости, копии документов, подтверждающих квалификацию и аттестацию, иных документов, предоставленных мной Оператору.

6. Я даю согласие на формирование общедоступных источников информации (списки дат рождения, публикация в СМИ, размещение на сайте Оператора), содержащих мои персональные данные: ФИО, дата рождения, данные об образовании и квалификации, контактный телефон, биометрические данные (фото и видеоматериалы).

7. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

8. Я ознакомлен(а) с тем, что:
1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период на весь период работы у Оператора, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством.

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____«___» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации работы с персональными данными в МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЯ

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____ (когда) _____

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным должностным лицам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 50 города Тюмени (далее - Оператор), адрес места нахождения: город Тюмень, улица Парковая, дом 2Б на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) сведений, содержащих мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и жительства, контактный телефон, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения о воинском учете, сведения о наличии/отсутствии судимостей, профессия, данные документов об образовании, данные о достижениях и наградах, данные о квалификации и аттестации, данные о местах работы, стаж, социальные льготы, место рождения, данные документов об опеке, данные свидетельства о рождении детей, семейное положение, состав семьи, должность и место работы, данные доходов и заработной платы.; дополнительные данные, которые я сообщил(а) в анкете(ах).

2. Вышеуказанные сведения о персональных данных предоставлены Оператору с целью использования при: возможном трудоустройстве в МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для

достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии сведений о персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения.

5. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

6. Я ознакомлен(а) с тем, что:
1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период на весь период работы у Оператора, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством.

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____«___» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об организации работы с персональными данными в МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКА И ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____ (когда) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных:_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании_____
(реквизиты

_____
документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным должностным лицам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 50 города Тюмени (далее - Оператор), адрес места нахождения: город Тюмень, улица Парковая, дом 2Б, на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон; паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения; национальность; сведения о месте работы; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта, данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; биометрические данные (фотографии) несовершеннолетнего субъекта, иные данные, указанные мною в анкете(ах).

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при: предоставлении несовершеннолетнему субъекту образовательных услуг по образовательным программам, иных услуг, медицинского обслуживания; использования при составлении списков дней рождения воспитанников, ведения статистики; участии в конкурсах и общих мероприятиях различного уровня.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии паспорта; копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; копии документов, удостоверяющих права на социальные льготы; копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (медицинской карты); других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения; по запросу органа управления

образованием; с целью соблюдения действующего законодательства РФ – государственные органы, правоохранительные органы; в электронные системы, используемые Оператором при ведении учета воспитанников.

6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

7. **даю** ☐ **не даю** ☐ согласие на размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационных стендах учреждения, средствах массовой информации фото и видеоматериалов с изображением несовершеннолетнего субъекта с целью освещения образовательной деятельности учреждения.

8. **даю** ☐ **не даю** ☐ согласие на размещение фамилии, имени, отчества несовершеннолетнего субъекта, в том числе на творческих работах на официальном сайте учреждения в сети Интернет, стендах учреждения в целях проведения конкурсов творческих работ.

9. Я ознакомлен(а) с тем, что:
1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания образовательных услуг несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____«___» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об организации работы с персональными данными в МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВОМ НОМЕРЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____ (когда) _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____ (когда) _____
являясь законным(и) представителем(ями) несовершеннолетнего субъекта персональных данных:_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) по адресу:
_____,
и действующий(е) от имени субъекта персональных данных на основании
_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе **даю(ем) согласие** уполномоченным должностным лицам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 50 города Тюмени (далее - Оператор), адрес места нахождения: город Тюмень, улица Парковая, дом 2Б, на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: **страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):**

СНИЛС _____(_____).
(фамилия, имя, отчество)

СНИЛС _____(_____).
(фамилия, имя, отчество)

СНИЛС _____(_____).
(фамилия, имя, отчество)

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью их внесения в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад Тюменской области» (АИС ЭДСТО), являющейся подсистемой Региональной единой государственной информационной системы образования (РЕГИСО) для дальнейшей интеграции с Федеральным реестром инвалидов и Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО).

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я проинформирован(а) о том, что:
1) Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора;
2) В соответствии со ст. 5.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Федеральный реестр инвалидов является федеральной государственной информационной системой и ведется в целях учета сведений об инвалидах, в том числе о детях-инвалидах, включая сведения о группе инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о нарушенных функциях организма и степени утраты профессиональной трудоспособности инвалида, о проводимых реабилитационных или абилитационных мероприятиях, производимых инвалиду денежных выплатах и об иных мерах социальной защиты, а также в целях использования содержащихся в нем сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Оператором федерального реестра инвалидов является Пенсионный фонд Российской Федерации;
3) В соответствии со ст. 6.9, 6.10 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» ЕГИССО является федеральной государственной информационной системой, создаваемой в целях обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты, информацией о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях и выплатах, предоставляемых населению в Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, путем использования инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, входящей в инфраструктуру электронного правительства. Государственным заказчиком создания, развития и эксплуатации ЕГИССО, а также оператором ЕГИССО является Пенсионный фонд Российской Федерации;
4) АИС ЭДСТО входит в подсистему Региональной единой государственной информационной системы образования (РЕГИСО), введенной в эксплуатацию Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2017 № 12-р. Целью Системы является автоматизация процессов деятельности органов и организаций сферы образования, обеспечение оказания услуг, в том числе
в электронном виде. Оператором РЕГИСО является ГКУ ТО "ЦИТТО" (ГКУ ТО «Центр информационных технологий Тюменской области», адрес: г. Тюмень, ул. Советская, д.61, сайт: http://citto.ru).
5. Я ознакомлен(а) с тем, что:
1) настоящее согласие действует с даты его подписания до моего отзыва настоящего согласия;
2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного

заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____«___» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

_____«___» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению об организации работы с персональными данными в МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

СОГЛАШЕНИЕ
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____ (когда) _____

Предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по Трудовому договору, заключенному между мною и муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детского сада № 50 города Тюмени (далее – Учреждение), предусматривающих работу с персональными данными, мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

2. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

2.1. Не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам Учреждения, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением заведующего Учреждения, информацию, содержащую персональные данные (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.2. В случае попытки третьих лиц или Учреждения, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные работников Учреждения или иных лиц, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

2.3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные работников Учреждения или иных лиц, с целью получения выгоды;

2.4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Учреждения, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

2.5. В течение 3 (Трех) лет после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные работников Учреждения или иных лиц (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения Трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам Учреждения, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

3. Я ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации, а также внутренними организационно-распорядительными документами, в части защиты персональных данных.

4. Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____«___» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению об организации работы с персональными данными в МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____ (когда) _____

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным должностным лицам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 50 города Тюмени (далее - Оператор), адрес места нахождения: город Тюмень, улица Парковая, дом 2Б на передачу сведений, содержащих мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и жительства, контактный телефон, паспортные данные, стаж, семейное положение, состав семьи, должность и место работы, данные доходов и заработной платы)
_____
(кем, наименование организаций)

_____

2. Настоящим даю согласие на обработку третьей стороной моих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление, доступ), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

3. Способы обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка персональных данных; исключительно автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

4. Я проинформирован(а) о том, что:
1) Настоящее согласие действует бессрочно.
2) Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по письменному обращению о прекращении обработки моих персональных данных.
3) По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подпись)